

Перелік документів для замовлення дубліката документа про освіту

1. Заява написана від руки за зразком
2. Копія паспорта та РНОКПП (ідентифікаційного коду)
3. Копія документа про освіту, якщо така існує;
4. Копію першої сторінки паспорта та свідоцтва про шлюб (у разі зміни прізвища);
5. Підтвердження про оплату послуг з виготовлення дубліката (квитанція);
6. Згода на збір та обробку персональних даних.

Сканкопії всіх документів відправити на офіційну електронну пошту (dgkk@ukr.net)

Вартість виготовлення дубліката документа про освіту.

1. Диплом - 72,00 грн.
2. Додаток до диплому - 120,00 грн.
3. Свідоцтво про здобуття ПЗСО - 49,62 грн.
4. Додаток до свідоцтва про здобуття ПЗСО - 6,42грн.

Реквізити для оплати дубліката документа про освіту.

1. Р/р UA988201720313221004201016138 в ДКСУ м. Київ, МФО 820172;
2. Одержувач платежу – ВСП «ДЖКФК ДонНАБА»;
3. ЄДРПОУ 33333426;
4. Призначення платежу – «плата за виготовлення дубліката назва документа та ПІБ платника».

Всі документи надсилати на офіційну пошту коледжу dgkk@ukr.net

Документи повинні бути зібрані в папку

і заархівовані.

